

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

Муниципальное автономное учреждение



дополнительного образования
городского округа «Город Калининград»

«Детская музыкальная школа имени Д.Д. Шостаковича»

(МАУ ДО ГО «Город Калининград» «ДМШ им. Д.Д. Шостаковича»)

Россия, 236022, г. Калининград, ул. Комсомольская, 21, ИНН/КПП 3904022959 / 390601001

Телефон – факс (4012) 93-30-83, 21-99-17, 21-04-44, e-mail: dmschostakovich@klgd.ru

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом

МАУ ДО ГО «Город Калининград»

«ДМШ им. Д.Д. Шостаковича»

УТВЕРЖДЕНО

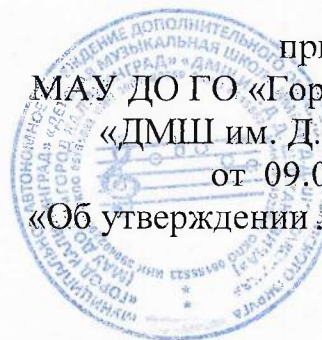
приказом директора

МАУ ДО ГО «Город Калининград»

«ДМШ им. Д.Д. Шостаковича»

от 09.01.2025 г. № 1/ОД

«Об утверждении локальных актов»



ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по приему обучающихся, Комиссии по индивидуальному отбору поступающих, Апелляционной комиссии, постоянно действующей Комиссии по индивидуальному отбору поступающих в порядке перевода из другой образовательной организации, перевода с одной образовательной программы на другую в МАУ ДО ГО «Город Калининград» «ДМШ им. Д.Д. Шостаковича»

3

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по приему обучающихся, Комиссии по индивидуальному отбору поступающих, Апелляционной комиссии, постоянно действующей Комиссии по индивидуальному отбору поступающих в порядке перевода из другой образовательной организации, перевода с одной образовательной программы на другую в МАУ ДО ГО «Город Калининград» «ДМШ им. Д.Д. Шостаковича» (далее – Положение) разработано в соответствии с: требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

2

деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», уставом МАУ ДО ГО «Город Калининград» «ДМШ им. Д.Д. Шостаковича» (далее – ДМШ), утв. Приказом МАУ ДО ГО «Город Калининград» «ДМШ им. Д.Д. Шостаковича» от 09.01.2025 г. № 1/ОД «Правилами приема поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования городского округа «Город Калининград» «Детская музыкальная школа имени Д.Д. Шостаковича», «Правилами приема поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области музыкального искусства в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования городского округа «Город Калининград» «Детская музыкальная школа имени Д.Д. Шостаковича».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав Комиссии по приему обучающихся, Комиссии по индивидуальному отбору поступающих, Апелляционной комиссии, постоянно действующей Комиссии по индивидуальному отбору поступающих в порядке перевода из другой образовательной организации, перевода с одной образовательной программы на другую в МАУ ДО ГО «Город Калининград» «ДМШ им. Д.Д. Шостаковича».

1.3. Основными задачами Комиссии по приему обучающихся, Комиссии по индивидуальному отбору поступающих, Апелляционной комиссии, постоянно действующей Комиссии по индивидуальному отбору поступающих в порядке перевода из другой образовательной организации, перевода с одной образовательной программы на другую в МАУ ДО ГО «Город Калининград» «ДМШ им. Д.Д. Шостаковича». являются обеспечение соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости.

1.4. Комиссия по приему обучающихся формируются в целях организации приема документов поступающих, в том числе для организации и проведения вступительных творческих прослушиваний (показов), конкурса и зачисления в ДМШ.

1.5. Комиссии по индивидуальному отбору поступающих создаются в целях объективной оценки способностей поступающих на дополнительные общеобразовательные программы в области музыкального искусства.

1.6. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований при проведении вступительных творческих прослушиваний (показов) и рассмотрения поданных заявлений на апелляцию о нарушении, по мнению поступающего/родителей(законных представителей), установленного порядка проведения вступительных творческих прослушиваний (показов) и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительных творческих прослушиваний (показов).

1.7. Составы Комиссий утверждаются приказом директора ДМШ.

1.8. Срок полномочий Комиссий составляет один год.

2. Комиссия по приему обучающихся (приемная Комиссия): порядок формирования, состав, порядок работы

2.1. Приемная Комиссия осуществляет организацию приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области музыкального искусства ДМШ.

2.2. Председателем приемной Комиссии является директор ДМШ. Председатель приемной Комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет обязанности членов комиссии, несет ответственность за выполнение условий приёма учащихся, оформление документов, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов.

2.3. В состав приемной Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

2.4. Приемная Комиссия формируется из числа педагогических работников и должна составлять не менее пяти человек.

2.4. Делопроизводство приемной Комиссии и прием родителей (законных представителей) поступающих организует секретарь приемной Комиссии, при этом секретарь не имеет право голоса при принятии решений приемной Комиссии.

Секретарь приемной Комиссии:

- ✓ несет ответственность за информационную работу приемной Комиссии;
- ✓ обеспечивает своевременное представление информации по проведению вступительных творческих прослушиваний (показов);
- ✓ своевременно даёт ответы на запросы граждан по вопросам приёма в ДМШ;
- ✓ ведет учет поступающих;
- ✓ составляет расписание вступительных творческих прослушиваний (показов);
- ✓ обеспечивает прием заявлений и документов (согласие на прием, согласие на обработку персональных данных, документы, подтверждающие льготную категорию поступающего (при наличии)) поступающих в ДМШ;
- ✓ контролирует точность процесса оформления документов поступающих;
- ✓ обеспечивает сбор протоколов Комиссий по индивидуальному отбору поступающих и Апелляционной комиссии;
- ✓ осуществляет подготовку материалов к зачислению детей в ДМШ;
- ✓ обеспечивает сохранность документов приемной Комиссии;
- ✓ организует подготовку и сдачу документов приемной Комиссии в архив.

2.5. Приемная комиссия размещает на информационном стенде и официальном сайте ДМШ информацию и документы, с целью ознакомления с ними поступающих в ДМШ и их родителей (законных представителей):

копию Устава;

копию Лицензии на осуществление образовательной деятельности;

локальные нормативные акты, регламентирующие организацию

образовательного процесса;

количество мест для приема обучающихся на первый год обучения (в первый класс) по каждой дополнительной предпрофессиональной и общеразвивающей общеобразовательной программе;

сроки приема документов;

сроки проведения вступительных творческих прослушиваний (показов) для обучения по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в соответствующем году;

пофамильный список-рейтинг с указанием набранных баллов;

приказ о зачислении учащихся на первый год обучения (в первый класс) по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области музыкального искусства.

2.6. Решение приемной Комиссии о результатах приема в ДМШ принимаются на основании протоколов Комиссий по индивидуальному отбору поступающих и Апелляционной комиссии на закрытом заседании простым большинством голосов членов приемной Комиссии при наличии не менее 2/3 утвержденного состава, участвующих в заседании, при отсутствии председателя приемной Комиссии его функции берёт на себя заместитель председателя приемной Комиссии. При равном числе голосов правом решающего обладает председательствующий.

2.7. Решения приемной Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Приемной комиссии, его заместителем, членами приемной Комиссии, секретарем.

2.8. На основании протоколов работы приемной Комиссии в период с 16 июня по 14 сентября соответствующего года приема издаются приказы директора ДМШ о зачислении обучающихся на первый год (в первый класс) обучения по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области музыкального искусства, которые размещаются на информационном стенде и сайте ДМШ.

2.9. На каждого поступающего (кандидата) заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и копия протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору (либо выписка из данного протокола).

3. Комиссии по индивидуальному отбору поступающих: порядок формирования, состав, порядок работы

3.1. Для проведения индивидуального отбора поступающих на обучение создаются Комиссии по индивидуальному отбору поступающих по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам (далее – Комиссия по индивидуальному отбору поступающих).

3.2. Комиссии по индивидуальному отбору поступающих на дополнительные общеобразовательные программы, формируются по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства (далее – ДПОП) отдельно.

5

3.3. Комиссии по индивидуальному отбору поступающих на дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы формируются по направлениям подготовки в области музыкального искусства.

3.4. Комиссии формируются из заведующих отделений и квалифицированных преподавателей отделений ДМШ по соответствующим предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам. Количественный состав – не менее 3-х человек, в том числе председатель, заместитель, члены комиссии и секретарь (может входить в состав Комиссии с правом голоса). Секретарь может быть одним лицом для всех Комиссий по направлениям.

3.5. Председателями комиссий по индивидуальному отбору поступающих назначаются заведующие отделений соответствующих предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ.

3.6. При равном числе голосов на заседании комиссии по индивидуальному отбору правом решающего голоса обладает председательствующий.

3.7. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии, готовит документы для приемной Комиссии. Допускается назначение одного работника секретарем приемной Комиссии и секретарем Комиссий по индивидуальному отбору поступающих.

3.8. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих применяет формы проведения вступительных испытаний по конкретной предпрофессиональной программе, которые устанавливаются с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее – ФГТ).

3.9. Индивидуальный отбор проводится в соответствии с утвержденными в Правилах приема требованиями к уровню творческих способностей и физических данных поступающих (по каждой форме проведения индивидуального отбора), необходимых для освоения соответствующих дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ, а также системой оценки результатов, применяемой при проведении приема.

3.10. После заседания Комиссии по индивидуальному отбору поступающих формируется протокол, в котором отражается коллегиальное мнение данной Комиссии (Приложение № 1)



КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
городского округа «Город Калининград»

«Детская музыкальная школа имени Д.Д. Шостаковича»

Приложение № 1

(МАУ ДО ГО «Город Калининград» «ДМШ им. Д.Д. Шостаковича»)
Россия, 236022, г. Калининград, ул. Комсомольская, 21, ИНН/КПП 3904022959 / 390601001
Телефон – факс (4012) 93-30-83, 21-99-17, 21-04-44, e-mail: dmschostakovich@klgd.ru

Решение комиссии по индивидуальному отбору поступающих
ПРОТОКОЛ №

« ____ » _____ 202__ г.

Присутствовали: председатель комиссии, заместитель председателя, члены комиссии, ответственный секретарь комиссии.

Повестка: прослушивание (просмотр, показ) поступающих на обучение в МАУ ДО ГО «Город Калининград» «ДМШ им. Д.Д. Шостаковича»

Приняли решение:

По оценке результатов творческих прослушиваний (просмотра, показа) поступающих, рекомендовать к зачислению:

№	ФИО кандидата	Количество баллов	Решение	Примечание
1.				
2.				

Председатель комиссии: _____
(ФИО, подпись)

Заместитель председателя комиссии: _____
(ФИО, подпись)

Члены комиссии: _____
(ФИО, подпись)

(ФИО, подпись)

(ФИО, подпись)

Секретарь комиссии: _____

3.11. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих оставляет за собой право предложить поступающему и родителям (законным представителям) поступающего обучение по иной программе, не указанной в поданном заявлении о приеме.

3.12. Протоколы Комиссии по индивидуальному отбору поступающих передаются в приемную Комиссию ДМШ для формирования списка-рейтинга не позднее следующего рабочего дня после подписания.

4. Апелляционная Комиссия: порядок формирования, состав, порядок работы

4.1. Апелляционная Комиссия формируется в количестве не менее трех человек из состава педагогических работников ДМШ, не входящих в состав приемной Комиссии и Комиссий по индивидуальному отбору поступающих в соответствующем году, в том числе председатель и секретарь.

4.2. Апелляционная Комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий в рамках индивидуального отбора.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании Апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением Комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной Комиссии направляет в Апелляционную Комиссию протокол соответствующего заседания Комиссии по индивидуальному отбору поступающих, творческие работы поступающего (при их наличии) и иные материалы по отбору детей, при их наличии.

4.5. Члены Апелляционной Комиссии обязаны:

- ✓ соблюдать этические нормы в процессе рассмотрения материалов и принятия решения;
- ✓ соблюдать положения и правила, установленные в действующих нормативных документах;
- ✓ сохранять конфиденциальность информации;
- ✓ обеспечивать полноту и правильность исполнения своих функций и обязанностей.

4.6. Апелляционная Комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения прослушивания (показа) поступающего на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов Апелляционной Комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель Апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

8

4.7. На каждом заседании Апелляционной Комиссии ведется протокол (Приложение № 2)

4.8. Решение Апелляционной Комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, после чего передается секретарю приемной Комиссии.

4.9. Повторное проведение прослушивания (показа) поступающего проводится в присутствии одного из членов Апелляционной Комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия Апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

4.10. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора поступающих не допускается.

Приложение № 2

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»



Муниципальное автономное учреждение

дополнительного образования

городского округа «Город Калининград»

«Детская музыкальная школа имени Д.Д. Шостаковича»

(МАУ ДО ГО «Город Калининград» «ДМШ им. Д.Д. Шостаковича»)

Россия, 236022, г. Калининград, ул. Комсомольская, 21, ИНН/КПП 3904022959 / 390601001

Телефон – факс (4012) 93-30-83, 21-99-17, 21-04-44, e-mail: dmschostakovich@klgd.ru

Решение Апелляционной Комиссии по индивидуальному отбору поступающего

ПРОТОКОЛ №

«___» _____ 202__ г.

Присутствовали: председатель комиссии _____, заместитель председателя _____, члены комиссии _____, секретарь комиссии _____.

Повестка: апелляция по результатам прослушивания (просмотр, показ) поступающего (кандидата) на обучение в МАУ ДО ГО «Город Калининград» «ДМШ им. Д.Д. Шостаковича»

Приняли решение:

1. «По рассмотрению материалов...Считать нецелесообразным проведение повторно »
2. «Считать ...целесообразным проведение повторно »

№	ФИО кандидата	Количество баллов	Решение	Примечание
---	---------------	-------------------	---------	------------

программам (далее – ФГТ).

5.7. Комиссия проводит индивидуальный отбор в соответствии с утвержденными в Правилах приема требованиями к уровню творческих способностей и физических данных поступающих (по каждой форме проведения индивидуального отбора), необходимых для освоения соответствующих дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ, а также системой оценки результатов, применяемой при проведении приема.

Приложение № 3

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»



Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
городского округа «Город Калининград»
«Детская музыкальная школа имени Д.Д. Шостаковича»

(МАУ ДО ГО «Город Калининград» «ДМШ им. Д.Д. Шостаковича»)
Россия, 236022, г. Калининград, ул. Комсомольская, 21, ИНН/КПП 3904022959 / 390601001
Телефон – факс (4012) 93-30-83, 21-99-17, 21-04-44, e-mail: dmschshostakovich@klgd.ru

«__» _____ 202__ г.

Протокол заседания постоянно действующей комиссии
по переводу с одной образовательной программы на другую
в МАУ ДО ГО «Город Калининград» «ДМШ им. Д.Д. Шостаковича»

Присутствовали: председатель комиссии, заместитель председателя, члены комиссии, секретарь комиссии.

Повестка: прослушивание (просмотр, опрос) Ивановой Марии обучающейся по ДООП «Музыкальный инструмент (цимбалы)» 3 класса с целью перевода на ДПОП «Народные инструменты» в 6 класс в МАУ ДО ГО «Город Калининград» «ДМШ им. Д.Д. Шостаковича»

Приняли решение:

по учебному предмету «Специальность (цимбалы)»

№	ФИО учащегося инструмент	Класс преп.	Прослушивание Программа исполнения	Оценка исполн ения	Решение (соответствует/не соответствует; комментарии)
1	Иванова Мария цимбалы	Сидорова А.П.			

по учебному предмету «Сольфеджио»

№	ФИО учащегося инструмент	Класс преп.	Опрос	Оценк а	Решение (соответствует/не соответствует; комментарии)

1.	Иванова Мария цимбалы	Сидорова А.П.			
----	-----------------------------	------------------	--	--	--

по учебному предмету «Музыкальная литература»

№	ФИО учащегося инструмент	Класс преп.	Опрос	Оценк а	Решение (соответствует/не соответствует; комментарии)
1.	Иванова Мария цимбалы	Сидорова А.П.			

по учебному предмету «Фортепиано» (ОКФ)

№	ФИО учащегося инструмент	Класс преп.	Прослушивание Программа исполнения	Оценк а	Решение (соответствует/не соответствует; комментарии)
1.	Иванова Мария цимбалы	Сидорова А.П.			

Председатель комиссии: _____ /
Подпись/ФИО

Заместитель председателя: _____ /
Подпись/ФИО

Члены комиссии:

_____/_____
Подпись/ФИО

_____/_____
Подпись/ФИО

_____/_____
Подпись/ФИО

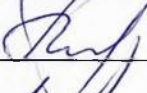
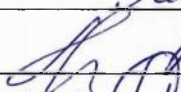
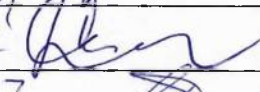
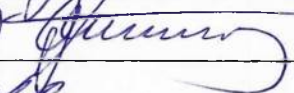
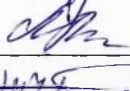
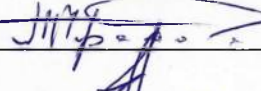
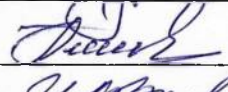
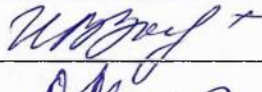
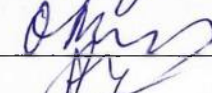
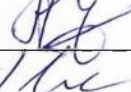
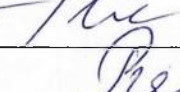
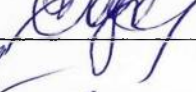
_____/_____
Подпись/ФИО

_____/_____
Подпись/ФИО

Секретарь: _____ /
Подпись/ФИО

12

С «Положением о Комиссии по приему обучающихся, Комиссии по индивидуальному отбору поступающих, Апелляционной комиссии, постоянно действующей Комиссии по индивидуальному отбору поступающих в порядке перевода из другой образовательной организации, перевода с одной образовательной программы на другую в МАУ ДО ГО «Город Калининград» «ДМШ им. Д.Д. Шостаковича»» утв. Приказом от 09.01.2025 г. № 1/ОД, ознакомлен (а):

Забродский О.Г. 
Буджак С.И. 
Борсенко Т.Р. 
Крешнев М.Ю. 
Ламкин О.С. 
Араменко 
Ольбескоз 
Комарова И.И. 
Компанин И.С. 
Кузнецов Д.П. 
Морозов А.А. 
Пелехос Р.А. 
Киринин И.С. 
Толкина И.В. 
Зорина И.В. 
Дьяконова О.А. 
Алексеева Т.Р. 
Юрченко Г.Д. 
Завва Н.О. 
Сидорская О.С. 
Родомоса О.В. 
Кудрявцев Д.В. 
Коротков М.В. 
Горбу Е.В. 

