

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
городского округа «Город Калининград»
«Детская музыкальная школа имени Д.Д. Шостаковича»

Россия, 236022, г. Калининград, ул. Комсомольская, 21, ИНН/КПП 3904022959 / 390601001

Телефон – факс (4012) 93-30-83, 21-99-17, 21-04-44, e-mail: dmschshostakovich@klgd.ru

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием (конференции)
работников МАУ ДО ГО «Город Калининград» «ДМШ им. Д.Д. Шостаковича»

Председатель профкома школы

А.С. Кириллов
Протокол № 2 от «28» августа 2026г.

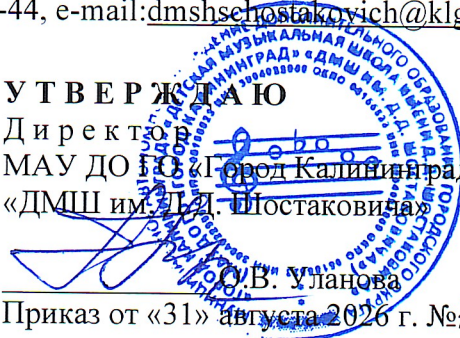


УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАУ ДО ГО «Город Калининград»
«ДМШ им. Д.Д. Шостаковича»

О.В. Уланова

Приказ от «31» августа 2026 г. № 9/0 А



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных образовательных услуг

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования городского округа «Город Калининград» «Детская музыкальная школа имени Д.Д. Шостаковича»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным Законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 года № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом школы, Лицензией регистрационный номер № Л035-01236-39/00282727 выданный Министерством образования Калининградской области от 28.07.2015 года бессрочно.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и МАУ ДО ГО «Город Калининград» «ДМШ им. Д.Д. Шостаковича» (далее - Исполнителем) при оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- **Заказчик** – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

- **Исполнитель** – МАУ ДО ГО «Город Калининград» «ДМШ им. Д.Д. Шостаковича» (далее - ДМШ им. Д.Д. Шостаковича), оказывающее услуги Заказчику по реализации дополнительных образовательных программ и иных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами.

- **Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

- **Услуга** – деятельность гражданина или юридического лица, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых правоотношений.

- **Цена** – денежное выражение стоимости товара, работы, услуги.

1.4. Платные образовательные услуги оказываются Исполнителем на условиях полной самокупаемости за соответствующую плату на договорной основе сверх объемов услуг, финансируемых за счет средств бюджета.

1.5. Исполнитель, осуществляющий образовательную деятельность за счет средств местного бюджета, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

1.6. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий, уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг в рамках муниципального задания.

1.7. Платные образовательные услуги в МАУ ДО ГО «Город Калининград» «ДМШ им. Д.Д. Шостаковича» предоставляются с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей учащихся и их родителей и привлечения дополнительных финансовых средств.

Основная цель деятельности Исполнителя – всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства.

Целями Исполнителя являются:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства, удовлетворяющих потребности обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и свободой выбора.

1.8. Основными задачами Исполнителя являются:

- создание максимально благоприятных условий для разностороннего развития личности, творческого потенциала обучающихся, овладения ими навыками самообразования, получения профессиональных знаний, профессионального самоопределения;
- адаптации к жизни в обществе;
- формирования общей культуры;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям и организация содержательного досуга.

1.9. Деятельность Исполнителя по оказанию платных образовательных услуг сопровождается итоговой аттестацией и возможной выдачей «Справки о периоде обучения», по запросу законного представителя, за исключением услуги по дополнительной общеразвивающей программе художественно-эстетической направленности (индивидуальное занятие "Репетиторство").

1.10. Платные образовательные услуги оказываются на договорной основе. Договор на оказание платных образовательных услуг включает в себя: полное наименование Учреждения, место его нахождения; сроки оказания образовательных услуг; уровень и направленность образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты; другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

1.11. Занятия с обучающимися проводятся по группам или индивидуально.

1.12. При обучении 2-х и более детей из одной семьи в группах Центра «Золотой ключик», оплата обучения первого ребенка взимается в размере 100%, за остальных детей – в размере 50% от установленной оплаты за обучение.

2. Виды платных образовательных услуг, предоставляемых Исполнителем

2.1. Исполнитель вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги в соответствии с утвержденным перечнем дополнительных платных услуг, реестром цен на платные дополнительные и иные виды услуг.

3. Организация оказания платных образовательных услуг

3.1. При организации оказания платных образовательных услуг Исполнитель обязан:

- издать приказ об организации платных образовательных услуг с утверждением перечня услуг, прейскуранта цен и калькуляции стоимости на указанные услуги;
- создать условия для проведения платных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (Исполнитель несет ответственность за

охрану жизни и здоровья обучающихся во время занятий) с соблюдением Правил охраны труда и пожарной безопасности;

- утвердить учебный план, рабочие образовательные программы;
- обеспечить кадровый состав работников для оказания платных образовательных услуг;
- составить и утвердить расписание занятий платных образовательных услуг (Исполнитель имеет право изменять расписание в связи с производственной необходимостью);
- оформить и заключить Договоры об оказании платных образовательных услуг с Заказчиком;
- обеспечить Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении учреждения, режиме работы, перечне Услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения Услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий Заказчика.

3.2. При расчётах с физическими и юридическими лицами за оказание платных образовательных услуг Исполнитель руководствуется действующим законодательством РФ о порядке проведения денежных расчётов с населением. Оплата услуг производится по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

4. Формирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности

4.1. Основным плановым документом, определяющим объем платных образовательных услуг, направление расходования средств, полученных Исполнителем от платных образовательных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. План финансово-хозяйственной деятельности утверждается директором школы и согласовывается Наблюдательным советом Исполнителя.

4.3. Доходы, поступающие от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная или расходная часть, в утвержденный план вносятся соответствующие изменения в установленном порядке.

4.5. Остаток средств, предшествующего года от оказания платных образовательных услуг, подлежит учету в плане текущего года.

5. Ценообразование

5.1. Цены на платные образовательные услуги Исполнителем формируются с учетом:

- уровня потребительского спроса и конкурентоспособности;
- наличия потенциальных потребителей услуги;
- прогноза объемов реализации услуги;
- заинтересованности непосредственного исполнителя услуги, включая материальный стимул.

5.2. Цены на платные образовательные услуги формируются Исполнителем на основании расчетов-калькуляций, рассчитанных с учетом материальных, трудовых и других затрат.

5.3. Действующие цены на платные образовательные услуги могут пересматриваться Исполнителем. Основанием для пересмотра цен является:

- рост (снижение) затрат на производство услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение уровня цен на материальные ресурсы;
- уровня (процент) инфляции;
- изменение в соответствии с действующим законодательством РФ размера базового оклада, начислений на оплату труда.

Наличие одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения Исполнителем вопроса об изменении цен.

6. Оплата труда работников

6.1. Оплата труда педагогических работников производится исходя из стоимости час, при условии оплаты услуг Заказчиками, на основании Дополнительного соглашения, калькуля-

ции стоимости на вид услуги и расшифровки оплаты труда педагогических работников за одного обучающегося в месяц, с учетом повышающего (понижающего) коэффициентов. Коэффициенты устанавливаются по каждому виду платных образовательных услуг.

6.2. Оплата труда учебно-вспомогательного персонала по обеспечению функционирования платных образовательных услуг производится исходя из минимальной заработной платы по региону на 01 сентября текущего года в виде ежемесячной доплаты, согласно приказу директора школы:

- доплата экономисту за финансовые расчеты и ведение отчетности по финансовым средствам, поступающим от оказания платных образовательных услуг на основании Дополнительного Соглашения к Трудовому Договору;
- доплата бухгалтеру за учет поступлений денежных средств, начислений заработной платы работникам школы за оказание платных образовательных услуг, перерасчет оплаты за обучение, на основании Дополнительного Соглашения к Трудовому Договору;
- доплата специалисту по кадрам за оформление Договоров об оказании платных образовательных услуг, регистрацию приказов, контроль личных дел, ведение табеля учета рабочего времени и ведение табеля учащихся обучающихся по Договорам об оказании платных образовательных услуг, на основании Дополнительного Соглашения к Трудовому Договору;

6.3. По итогам работы согласно Положению о системе оплаты труда работников в МАУ ДО ГО «Город Калининград» «ДМШ им. Д.Д. Шостаковича» в течение учебного года за счет средств от оказания дополнительных платных образовательных услуг может применяться поощрение за качество и высокие результаты.

7. Организация бухгалтерского учета

7.1. Исполнитель ведет бухгалтерский и статистический учет оказываемых платных образовательных услуг строго за отчетный период на основании первичного бухгалтерского учета раздельно по основной деятельности и платным образовательным услугам для предоставления отчетности Учредителю, в статистическое управление, в налоговые органы.

7.2. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, распределяются следующим образом:

- в фонд оплаты труда преподавателей и концертмейстеров из числа основных сотрудников и внешних совместителей, а также учебно-вспомогательного и технического персонала, с учетом начислений на оплату труда (30,2%) – не более 70%;
- коммунальные услуги;
- развитие материально-технической базы (в т.ч. материальные запасы);
- прочие расходы (налоги, услуги связи, транспортные услуги, услуги по содержанию помещения (имущества), прочие услуги).

8. Заключительные положения

8.1. Ответственность за организацию услуг, обеспечение их качества и объема несет директор как должностное лицо Исполнителя.

Настоящее Положение утверждено Общим собранием (конференцией) работников Учреждения «28» августа 2026 года (Протокол № 2).

Секретарь Совета школы

Главный бухгалтер

Экономист

Председатель профкома школы
СОГЛАСОВАНО

И.П. Клепцова

О.И. Дударева

У.Д. Марамыгина

А.С. Кириллов