

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»



Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
городского округа «Город Калининград»

«Детская музыкальная школа имени Д.Д. Шостаковича»

Россия, 236022, г. Калининград, ул. Комсомольская, 21, ИНН/КПП 3904022959 / 390601001

Телефон – факс (4012) 93-30-83, 21-99-17, 21-04-44, e-mail: dmschostakovich@kldg.ru

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом

МАУ ДО ГО «Город Калининград»

«ДМШ им. Д.Д. Шостаковича»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МАУ ДО ГО «Город Калининград»

«ДМШ им. Д.Д. Шостаковича»

от 20.12.2024 г. № 168-о

«Об утверждении локальных актов»



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения
в МАУ ДО ГО «Город Калининград»
«ДМШ им. Д.Д. Шостаковича»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения в МАУ ДО ГО «Город Калининград» «ДМШ им. Д.Д. Шостаковича» (далее – Положение) устанавливает правила выдачи справок об обучении или периоде обучения в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования детей городского округа «Город Калининград» «Детская музыкальная школа имени Д.Д. Шостаковича» на основании и с учетом части 12 статьи 60 федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Форма справки об обучении или периоде обучения в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования детей городского округа «Город Калининград» «Детская музыкальная школа имени Д.Д. Шостаковича» (далее – ДМШ) и правила ее заполнения устанавливаются ДМШ самостоятельно.

1.3. Справка об обучении или периоде обучения в ДМШ (далее - Справка) выдается лицам:

не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной общеобразовательной программы;

отчисленным из ДМШ, в том числе для перевода в другую образовательную организацию дополнительного образования;

учащимся по договору об оказании платных образовательных услуг (для возмещения налогового вычета).

1.4. Справка выдается на основании письменного заявления лица, обучавшегося в образовательной организации, или родителей (законных представителей) и выдается лицу, обучавшемуся в ДМШ, или родителям (законным представителям).

1.5. Справка должна быть выдана лицам, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления.

1.6. Дубликат справки выдается взамен утраченной справки. Дубликат Справки должен быть выдан лицам, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

1.7. Плата за выдачу Справки или Дубликата справки не взимается.

2. Заполнение бланка Справки об обучении или периоде обучения

2.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера), на русском языке, запись производится в соответствии с разработанными ДМШ образцами заполнения. Заполнение бланков документов рукописным способом не допускается.

2.2. При заполнении бланка документа:

в центре верхней части бланка Справки вписывается официальное название ДМШ в именительном падеже, в соответствии с уставом данной образовательной организации.

Ниже, с левой стороны ставится регистрационный номер по книге регистрации документов об образовании, указываются адрес ДМШ, и дата выдачи документа в формате xx.xx.xxxx.

Ниже, посередине вписываются фамилия, имя и отчество лица, обучавшегося в ДМШ, данные пишутся полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или свидетельстве о рождении.

На оборотную сторону вносятся данные, которые заполняются по усмотрению ДМШ (наименования предметов, оценки и т.д.). При этом, предметы, сданные учащимся на оценку «неудовлетворительно» или предметы, по которым учащийся не был аттестован при промежуточной аттестации, в Справку не вносятся. После записей всех изученных предметов указывается номер и дата приказа об отчислении в следующей редакции: Приказ МАУ ДО ГО «Город Калининград» «ДМШ им. Д.Д. Шостаковича» «Об отчислении» от xx.xx.xxxx № xx-в. Причина отчисления не указывается.

В нижней части бланк документа подписывается директором МАУ ДО ГО «Город Калининград» «ДМШ им. Д.Д. Шостаковича» (исполняющим обязанности директора учреждения). На месте, отведенном для печати – «М.П.», ставится печать (Приложение № 1)

2.3. Регистрационный номер дубликатов Справок и дата их выдачи фиксируется в книге регистрации выдаваемых документов об образовании.

2.4. В дубликаты Справок вносятся записи в соответствии с данными, хранящимися в личном деле учащегося (при осуществлении перевода в другую образовательную организацию дополнительного образования - в приложении к Книге регистрации документов об образовании), утратившего Справку.

2.5. При заполнении дубликатов Справок следует руководствоваться требованиями настоящего Порядка, регламентирующими порядок заполнения оригиналов справок.

3. Регистрация выданных Справок

3.1 Для регистрации выдаваемых Справок в ДМШ ведётся «Книга регистрации выданных справок об образовании», в которую заносятся следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер;
- б) фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
- в) дата выдачи Справки;
- г) наименование образовательной программы;
- д) номер приказа об отчислении;
- е) подпись руководителя, иных лиц ДМШ, выдающей Справку;
- ж) подпись лица, получившего Справку.

3.2. «Книга регистрации выданных справок об образовании» прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью ДМШ и хранится, как документ строгой отчетности.

3.3. Копии выданных Справок в одном экземпляре подлежат хранению в установленном порядке в архиве ДМШ, в личном деле учащегося (при осуществлении перевода в другую образовательную организацию, дополнительного образования - в приложении к Книге регистрации документов об образовании).

Приложение № 1
(лицевая сторона)
к «Положению о порядке выдачи справки
об обучении или периоде обучения
в МАУ ДО ГО «Город Калининград» «ДМШ им. Д.Д. Шостаковича»
от 20.12.2024 г. № 168-о

Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
городского округа «Город Калининград»
«Детская музыкальная школа имени Д.Д. Шостаковича»
(МАУ ДО ГО «Город Калининград»
«ДМШ им. Д.Д. Шостаковича»)

АКАДЕМИЧЕСКАЯ СПРАВКА УЧАЩЕГОСЯ

Об обучении (периоде обучения) учащегося
МАУ ДО ГО «Город Калининград»
«ДМШ им. Д.Д. Шостаковича»
по месту требования

Регистрационный № 0000

236022, г. Калининград, ул. Комсомольская, 21,

Дата выдачи: xx.xx.xxxx г.

1. Фамилия, имя, отчество: Иванов Иван Иванович
2. Дата рождения: xx.xx.xxxx г.
3. Дата поступления в МАУ ДО ГО «Город Калининград»
«ДМШ им. Д.Д. Шостаковича»:
xx.xx.xxxx г.
4. Наименование дополнительной общеобразовательной программы
(специальность по виду инструмента): _____
5. Срок реализации: _____
6. Сокращенное наименование дополнительной общеобразовательной
программы: _____
7. Справка выдана за период обучения: с xx.xx.xxxx по xx.xx.xxxx г.

Приложение № 1
(оборотная сторона)
к «Положению о порядке выдачи справки
об обучении или периоде обучения
в МАУ ДО ГО «Город Калининград»
«ДМШ им. Д.Д. Шостаковича»
от 20.12.2024 г. № 168-о

В период обучения с xx.xx.xxxx по xx.xx.xxxx годы, освоено:

1. Специальность (.....) - ... ч.
2. Сольфеджио - ... ч.
3. Слушание музыки - .. ч.
4. Музыкальная литература - .. ч.
5. и другие предметы.

по результатам промежуточной аттестации, результаты успеваемости
по предметам:

1. Специальность (.....) – «5» (отлично)
2. Сольфеджио – «4» (хорошо)
3. Слушание музыки – «5» (отлично)
4. Музыкальная литература – «4» (хорошо)
5. и другие предметы.

Приказ МАУ ДО ГО «Город Калининград»
«ДМШ им. Д.Д. Шостаковича»
«Об отчислении» от xx.xx.xxxx № xx-в

Директор МАУ ДО ГО «Город Калининград»
«ДМШ им. Д.Д. Шостаковича»

(подпись/Фамилия И.О.)

М.П.