

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»



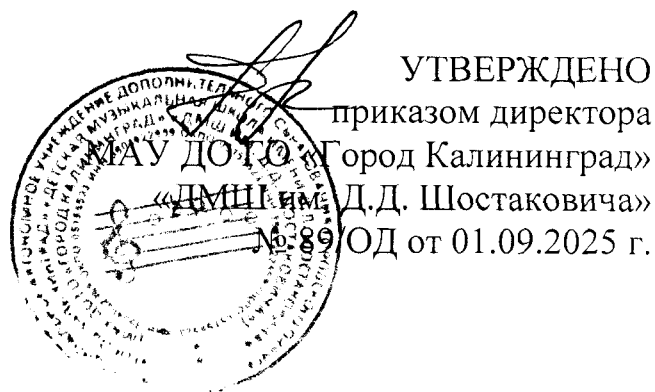
Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
городского округа «Город Калининград»
«Детская музыкальная школа имени Д.Д. Шостаковича»

(МАУ ДО ГО «Город Калининград» «ДМШ им. Д.Д. Шостаковича»)
Россия, 236022, г. Калининград, ул. Комсомольская, 21, ИНН/КПП 3904022959 / 390601001
Телефон – факс (4012) 93-30-83, 21-99-17, 21-04-44, e-mail: dmschshostakovich@klgd.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАУ ДО ГО «Город Калининград»
«ДМШ им. Д.Д. Шостаковича»
Протокол № 4 от 27.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО



приказом директора
МАУ ДО ГО «Город Калининград»
«ДМШ им. Д.Д. Шостаковича»
№ 89/ОД от 01.09.2025 г.

Положение об отделениях (методических объединениях) преподавателей
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
городского округа «Город Калининград»
«Детская музыкальная школа имени Д.Д. Шостаковича»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования городского округа «Город Калининград» «Детская музыкальная школа имени Д.Д. Шостаковича» (далее – МАУ ДО ГО «Город Калининград» «ДМШ им. Д.Д. Шостаковича») и определяет порядок организации деятельности отделения (методического объединения) преподавателей.

1.2. Отделение (методическое объединение) преподавателей МАУ ДО ГО «Город Калининград» «ДМШ им. Д.Д. Шостаковича» является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим учебно-воспитательную, методическую и внеклассную работу по одной или нескольким специальностям.

1.3. Отделение (методическое объединение) создаётся при наличии не менее трёх преподавателей по одной специальности или такого же количества преподавателей по нескольким специальностям одной образовательной области.

1.4. Отделение (методическое объединение) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МАУ ДО ГО «Город Калининград» «ДМШ им. Д.Д. Шостаковича».

1.5. Для организации эффективной деятельности отделения (методического объединения) назначаемому лицу передаются обязанности ответственного по работе отделения. Обязанности ответственного по работе отделения устанавливаются

лицам, назначенным приказом директора МАУ ДО ГО «Город Калининград» «ДМШ им. Д.Д. Шостаковича» в порядке определения дополнительного объема работ, не входящего в круг должностных обязанностей. Ответственные по работе отделениями являются непосредственными организаторами учебно-воспитательной и методической работы на своих отделениях.

1.6. Ответственный по работе отделения (методического объединения) непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе, методисту МАУ ДО ГО «Город Калининград» «ДМШ им. Д.Д. Шостаковича».

2. Задачи отделения (методического объединения)

В работе отделений (методических объединений), через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- ✓ обеспечение профессионального, культурного, творческого роста преподавателей;
- ✓ освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- ✓ организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- ✓ создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- ✓ обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы МАУ ДО ГО «Город Калининград» «ДМШ им. Д.Д. Шостаковича».

3. Содержание и основные формы деятельности отделения (методического объединения)

3.1. В содержание деятельности отделения (методического объединения) входят:

- ✓ изучение нормативной и методической документации по вопросам художественного образования;
- ✓ анализ авторских программ и методик преподавателей;
- ✓ организация взаимных посещений уроков с последующим анализом;
- ✓ обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- ✓ ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- ✓ проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих мероприятиях;
- ✓ работа по активизации творческого потенциала преподавателей.

3.2. Основными формами работы отделения (методического объединения) являются:

- ✓ заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- ✓ круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- ✓ творческие отчеты преподавателей;
- ✓ открытые уроки и внеклассные мероприятия;

- ✓ лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- ✓ взаимное посещение уроков.

4. Организация деятельности отделения (методического объединения)

4.1. Заседания отделения (методического объединения) проводятся не реже одного раза в четверть.

4.2. Руководит работой отделения (методического объединения) ответственный за работу отделения (методического объединения). Функции ответственного за работу отделением вводятся в МАУ ДО ГО «Город Калининград» «ДМШ им. Д.Д. Шостаковича» с целью упорядочения и оптимизации учебной, воспитательной, методической, концертной и просветительской работы МАУ ДО ГО «Город Калининград» «ДМШ им. Д.Д. Шостаковича», а также в целях профессионального контроля за качеством преподавания и дисциплиной труда преподавателей.

4.3. Ответственный за работу отделения (методического объединения) ДМШ назначается лицо, имеющее среднее или высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 1 года на педагогических или иных должностях, соответствующих профилю работы образовательного учреждения.

За выполнение функций ответственного за работу отделения устанавливаются выплаты стимулирующего характера. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера регулируются Положением о системе оплаты труда работников МАУ ДО ГО «Город Калининград» «ДМШ им. Д.Д. Шостаковича». Ответственный за работу отделения обязан:

- ✓ Организовывать и контролировать учебную, воспитательную, методическую, концертную, просветительскую работу отдела.
- ✓ Составлять годовой план работы отдела, план работы отдела на месяц, готовить предложения по назначению комиссий на контрольные аттестации, готовить предложения по работе с методистами.
- ✓ Анализировать работу отделения (анализ сохранности контингента обучающихся отделения, анализ успеваемости обучающихся отдела, подведение итогов контрольных аттестаций, анализ методической и концертной работы отделения, анализ текущей работы преподавателей отделения).
- ✓ Отчитываться о своей работе 1 раз в четверть на заседании отделения, составлять письменные отчеты по итогам каждой четверти, полугодия и календарного года.

Своевременно (в соответствии с ежемесячным графиком) сдавать отчеты о работе отделения, аналитические справки и документацию отделения.

✓ Вносить предложения руководству МАУ ДО ГО «Город Калининград» «ДМШ им. Д.Д. Шостаковича» по подбору и расстановке кадров на отделении.

✓ Вести документацию отделения согласно номенклатуре дел:

- заполнение книги отделения выступлений обучающихся на академических зачетах и экзаменах, экзаменационных ведомостей;
- реестр материалов по методической работе: образовательные программы, образовательные проекты, методические сообщения, методические

разработки (нотные сборники, хрестоматии), материалы конференций, семинаров; планы открытых уроков. Материалы архивируются у методиста;

- реестр материалов по концертной работе: сценарии, программы концертов, грамоты лауреатов конкурсов. Материалы архивируются у педагога организатора и методиста;

- ведение папки отделения.

✓ Контролировать документацию отделения:

- проверка заполнения преподавателями общешкольной ведомости, индивидуальных планов (2 раза в год), репертуарных списков коллективов, списков посещений родительских собраний по классам.

✓ Принимать меры по методическому обеспечению образовательного процесса, внедрению новых форм и методов работы, новых направлений работы отдела.

✓ Систематически информировать преподавателей отделения по входящим в его компетенцию, вопросам учебной, методической и концертной работы.

✓ Посещать уроки преподавателей отделения, проводить работу с преподавателями по подготовке индивидуальных планов, репертуарных списков коллективов.

Взаимодействовать в своей деятельности с преподавателями школы, учащимися, родителями учащихся, специалистами ССУЗов, методистами ГБУ КО РОМЦ.

✓ Вносить предложения в администрацию школы по вопросам развития и укрепления учебно-материальной базы школы, сохранности оборудования и инвентаря.

✓ Вносить предложения о поощрении преподавателей своего отделения.

4.5. Ответственный по работе отделения имеет право:

✓ Представлять на рассмотрение методиста, директора ДМШ предложения по вопросам деятельности своего отделения.

✓ Получать от директора и методиста материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

✓ Подписывать документы в пределах своей компетенции.

✓ Получать от методиста, заместителя директора по учебной работе, директора МАУ ДО ГО «Город Калининград» «ДМШ им. Д.Д. Шостаковича» содействие в исполнении своих обязанностей.

✓ Вносить предложения о наложении взыскания на преподавателей своего отделения.

Ответственный по работе отделения несет ответственность:

✓ За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

✓ За правонарушения, совершённые в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

✓ За причинение материального ущерба, в соответствии с действующим законодательством.

4.6. К функциональным обязанностям ответственного за работу отделения относится:

✓ составление ежегодных планов учебно-воспитательной работы отделения;

- ✓ совместно с методистом, директором составление расписаний контрольных прослушиваний;
- ✓ утверждение индивидуальных планов учащихся, составляемых преподавателями;
- ✓ осуществление контроля над выполнением учебного плана учащимися, а также над соответствием изучаемых программ индивидуальным способностям детей;
- ✓ организация методической работы преподавателей (подготовка методических разработок, докладов);
- ✓ организация концертной работы отдела: составление ежегодных планов концертной работы отдела;
- ✓ планирование конкурсной деятельности, утверждение заявок к Конкурсу, согласно Положений о конкурсах, контроль своевременной подачи заявок на конкурсы (в электронном виде) и предоставление информации о результатах участия в мероприятиях.
- ✓ подведение итогов работы отдела по четвертям, полугодиям и анализ преподавательской и методической деятельности отдела за календарный год.

4.7. Ответственный по работе отделения на переводных экзаменах, академических концертах и предварительных прослушиваниях выпускников, контролирует проведение контрольных уроков и технических зачетов, участвует в работе школьной аттестационной комиссии.

5. Права и обязанности участников отделения (методического объединения)

5.1. Участники отделения (методического объединения) имеют право:

- ✓ выражать пожелания руководству МАУ ДО ГО «Город Калининград» «ДМШ им. Д.Д. Шостаковича» при распределении учебной нагрузки;
- ✓ требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- ✓ проводить конкурсы профессионального мастерства.

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- ✓ участвовать в заседаниях методического объединения;
- ✓ стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- ✓ знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- ✓ владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- ✓ своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- ✓ активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

6. Документация отделения (методического объединения)

6.1. К документации отделения (методического объединения) относятся:

- Положение об отделениях (методических объединениях) преподавателей МАУ ДО ГО «Город Калининград» «ДМШ им. Д.Д. Шостаковича»
- план работы отделения (методического объединения) в новом календарном году;

- анализ деятельности отделения (методического объединения) за календарный год;
- книга регистрации контингента отдела, зачетов, экзаменов.

6.2. Анализ деятельности отделения (методического объединения) представляется администрации образовательного учреждения в конце календарного года, план работы на год — в начале календарного года.