

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»



Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
городского округа «Город Калининград»

«Детская музыкальная школа имени Д.Д. Шостаковича»

(МАУ ДО ГО «Город Калининград» «ДМШ им. Д.Д. Шостаковича»)

Россия, 236022, г. Калининград, ул. Комсомольская, 21, ИНН/КПП 3904022959 / 390601001

Телефон – факс (4012) 93-30-83, 21-99-17, 21-04-44, e-mail: dmschostakovich@klgd.ru

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом

МАУ ДО ГО «Город Калининград»

«ДМШ им. Д.Д. Шостаковича»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МАУ ДО ГО «Город Калининград»

«ДМШ им. Д.Д. Шостаковича»

от 09.01.2025 г. № 1/ОД

«Об утверждении локальных
нормативных актов»

ПОЛОЖЕНИЕ

о перезачете и переаттестации результатов учебных предметов, модулей
по дополнительным общеобразовательным программам в области
музыкального искусства в муниципальном автономном учреждении
дополнительного образования городского округа «Город Калининград»
«Детская музыкальная школа имени Д.Д. Шостаковича»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о перезачете и переаттестации результатов учебных предметов, модулей в МАУ ДО ГО «Город Калининград» «ДМШ им. Д.Д. Шостаковича» (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 7 части 1 статьей 34, подпункта 2 пункта 9.1. статьей 11 Федерального закона от 29.1.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства культуры РФ от 12.03.2012 г. № 162, 163, 164, 165, от 12.12. 2014 г. № 2156 «Федеральными государственными требованиями».

1.2. Настоящее Положение применяется в следующих случаях:

✓ при переходе учащегося муниципального автономного учреждения дополнительного образования городского округа «Город Калининград» «Детская музыкальная школа имени Д.Д. Шостаковича» (далее – ДМШ) с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую;

✓ при переходе учащегося ДМШ с одной формы обучения на другую (с платной формы обучения на бюджет);

✓ при приеме учащегося ДМШ в порядке перевода на основании академической справки о периоде обучения из другой образовательной организации;

✓ при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в ДМШ;

✓ при возвращении учащегося из академического отпуска;

✓ при поступлении в ДМШ для получения второго обучения по другой дополнительной общеобразовательной программе.

1.3. Понятия и определения:

перезачёт - признание результатов учебных предметов или модулей, освоенных в процессе предыдущего обучения в ДМШ или в других образовательных организациях, а также полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении дополнительной общеобразовательной программы изучаемой в ДМШ. Перезачитываются могут результаты учебных предметов или модулей учебного плана любой дополнительной общеобразовательной программы. Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения соответствующего учебного предмета, и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения;

переаттестация - дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний и освоенных компетенций у обучающегося по учебным предметам, модулям, пройденных (изученных) им при получении предыдущего обучения. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным учебным предметам, в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующего учебного предмета, модуля и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

1.4. Срок освоения дополнительной общеобразовательной программы может быть сокращен за счет перезачета результатов учебных предметов, входящих в учебный план дополнительной общеобразовательной программы.

2. Порядок оснований и правила проведения перезачета

2.1. При решении вопроса о перезачёте результатов учебных предметов или модулей должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральные государственные требования в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки учащегося по дополнительной

общеобразовательной программе в области музыкального искусства;

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося о перезачете результатов учебных предметов или модулей;
- академическая справка о периоде обучения;
- протокол заседания постоянно действующей комиссии по индивидуальному отбору поступающих - для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в другой образовательной организации;
- сравнительный анализ перечня учебных предметов для конкретной дополнительной общеобразовательной программе.
- свидетельство об окончании дополнительной общеобразовательной программы.

2.2. Перезачёт и переаттестация результатов учебных предметов, модулей проводится постоянно действующей комиссией по индивидуальному отбору поступающих.

2.3. Порядок проведения перезачета:

2.3.1. Родитель (законные представители) подает заявление на имя директора Учреждения о перезачёте дисциплин, указанных в прилагаемом им документе (выписка из свидетельства об окончании дополнительной общеобразовательной программе, академическая справка и т.д.),

2.3.2. Постоянно действующая комиссия по индивидуальному отбору поступающих, назначенная приказом директора, проводит собеседование, просмотр, опрос с обучающимся, в сроки, определенные учебной частью, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплин.

По результатам собеседования комиссия может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному по специальности (дополнительной общеобразовательной программе), и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в свидетельстве или в академической справке о периоде обучения.
- о частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному по специальности (дополнительной общеобразовательной программе), и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в свидетельстве или в академической справке о периоде обучения после изучения и сдачи обучающимся дополнительного учебного материала.
- о несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному по специальности (дополнительной общеобразовательной программе), и невозможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в свидетельстве или в академической справке о периоде обучения.

2.3.3. Заместитель директора по учебной работе производит сравнительный анализ Федеральных государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки учащихся по специальности (дополнительной общеобразовательной программе) и действующих учебных планов и программ учебных предметов дополнительных общеобразовательных программ.

2.3.4. Решение постоянно действующей комиссии по индивидуальному

отбору заносится в протокол.

2.3.5. Проект приказа о перезачете готовится заместителем директора по учебной работе и согласуется с директором ДМШ. В приказе указываются перечень и объемы перезачтенных результатов учебных предметов, а также объявляется срок обучения по индивидуальному учебному плану сокращенной подготовки, если такой возможен.

Приказ может определять график ликвидации академической задолженности отдельными обучающимися, возникшей при переходе к обучению по индивидуальному учебному плану.

2.3.6. Приказ подписывается в течение трех рабочих дней с момента согласования.

2.4. Перезачет результатов учебных предметов возможен при условии соответствия наименования учебного предмета, количества аудиторных часов, отведенных на изучение по специальности (дополнительной общеобразовательной программе) и в соответствующем документе (академической справке о периоде обучения, свидетельства об окончании дополнительной общеобразовательной программы). Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины не более $\pm 5\%$.

2.5. В случае если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 6 до 10 %, с обучающимся проводится собеседование, опрос, показ, прослушивание преподавателем соответствующей дисциплины, учебного предмета, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета результата учебного предмета.

2.6. При несоответствии наименования учебного предмета по действующему и ранее применяемому учебному плану, ДМШ должна сделать запрос о содержании дидактических единиц по учебному предмету в учебное заведение, выдавшее соответствующий документ (академическую справку о периоде обучения, свидетельства об окончании дополнительной общеобразовательной программы).

2.7. При перезачете результатов учебных предметов, проводится сравнительный анализ аудиторных часов. При несовпадении наименований учебных предметов, но при идентичности осваиваемых компетенций, перезачет проставляется. Если количество часов освоенной дисциплины совпадает, то перезачет проставляется, который совпадает с освоенным обучающимся. Допускается перезачет отдельных общепрофессиональных и профессиональных учебных предметов, вместо предусмотренных в программе ДМШ комплексных дисциплин, при условии, что имеющиеся знания, умения, навыки и компетенции соответствуют заявляемым в дополнительной общеобразовательной программе ДМШ с нормативным сроком обучения.

2.8. При несовпадении форм контроля по учебному предмету, («зачет» вместо «экзамена») и при выполнении условий п. 2.4 данная единица содержания программы может быть перезачтена с отметкой

«удовлетворительно». При несогласии учащегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

2.9. Дисциплины, отсутствующие в учебном плане ДМШ и имеющиеся в свидетельстве об окончании дополнительной общеобразовательной программе или академической справке о периоде обучения, перезачитываются полностью.

2.10. Для лиц, принятых на обучение по сокращенным дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам, осуществляется перезачет результатов учебных предметов (разделов дисциплин), по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося в порядке, установленном ДМШ.

2.11. Для остальных категорий обучающихся перезачет возможен только на основе аттестации ранее полученных знаний в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

2.12. По личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося, ему могут быть зачтены ранее изученные дисциплины в качестве дисциплин по выбору обучающегося, устанавливаемых ДМШ.

2.13. При переводе объема изученных дисциплин из трудоемкости в часах в зачетные единицы следует руководствоваться следующим соотношением: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

2.14. Сроки перезачета и график работы с обучающимися по перезачету устанавливается директором ДМШ.

2.15. Наличие непerezачтенных дисциплин по истечению графиков перееаттестации приравнивается к академическим задолженностям.

2.16. При невозможности перезачета дисциплины обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по учебному предмету, либо изучать дисциплину вновь в форме, определяемой самим обучающимся (очная, ускоренная) в сроки, установленные ДМШ.

2.17. Обучающийся может отказаться от перезачета дисциплин. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данному учебному предмету. В этом случае выставляются оценки (зачеты), полученные в ДМШ.

2.18. Записи о перезачтенных результатах учебных предметов вносятся в сводную ведомость успеваемости.

2.19. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им дополнительной общеобразовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в академическую справку. Итоговая оценка за учебный предмет в случае ее перезачета берется из академической справки и свидетельства об окончании дополнительной общеобразовательной программы.

В приказе могут быть отмечены особые условия для перезачета дисциплин (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц).

2.20. Выписка из протокола (Приложение № 1) о перезачете

дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану дополнительной общеобразовательной программы и по соответствующему документу (академической справке о периоде обучения, свидетельства об окончании дополнительной общеобразовательной программы), хранится в личном деле обучающегося.

2.21. Учебные предметы, подлежащие перезачету, заносятся в сводную ведомость успеваемости, в личное дело обучающегося и в свидетельство об окончании со звездочкой (*), как не изученные в ДМШ.

3. Порядок и условия переаттестации результатов учебных предметов

3.1. При несоответствии наименования учебного предмета, по действующему учебному плану по специальности, ДМШ должен сделать запрос о содержании дидактических единиц по элементу образовательной программы в образовательную организацию, выдавшую обучающемуся документ (академическую справку).

3.2. При невозможности перезачета дисциплины обучающийся обязан пройти переаттестацию учебного предмета, либо изучать (пройти) учебный предмет вновь в форме, определяемой самим обучающимся и ДМШ (очная, очно-заочная).

3.3. До проведения переаттестации обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой переаттестуемых учебных предметов. При необходимости могут быть организованы индивидуальные консультации.

3.4. Процедуру переаттестации организует заместитель директора по учебной работе. Зам. директора по учебной работе готовит проект приказа о переаттестации результатов учебных предметов, с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану ДМШ, а также формы переаттестации и ответственных за ее проведение.

3.5. Выписка из приказа о переаттестации учебных предметов, практик хранится в личном деле учащегося.

3.6 Учебные предметы, подлежащие переаттестации, заносятся в сводную ведомость успеваемости, в личное дело обучающегося и в свидетельство об окончании без звездочки (*), как изученные в ДМШ.



КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
городского округа «Город Калининград»

«Детская музыкальная школа имени Д.Д. Шостаковича»

(МАУ ДО ГО «Город Калининград» «ДМШ им. Д.Д. Шостаковича»)
Россия, 236022, г. Калининград, ул. Комсомольская, 21, ИНН/КПП 3904022959 / 390601001
Телефон – факс (4012) 93-30-83, 21-99-17, 21-04-44, e-mail: dmschostakovich@klgd.ru

«___» _____ 202__ г.

Протокол №
заседания постоянно действующей комиссии
в МАУ ДО ГО «Город Калининград» «ДМШ им. Д.Д. Шостаковича»

Присутствовали:
председатель комиссии, заместитель председателя, члены комиссии,
секретарь комиссии.

Повестка:
перезачёт результатов учебных предметов на основании данных
свидетельств об окончании дополнительных общеобразовательных программ
в области музыкального искусства в МАУ ДО ГО «Город Калининград»
«ДМШ им. Д.Д. Шостаковича».

Слушали;
заместителя директора по учебной работе представившего документы о
перезачете результатов учебных предметов учащихся _____.

Приняли решение:
1. перезачесть результаты УП «Сольфеджио», по УП «Занимательное
сольфеджио» следующим учащимся:

№	ФИ учащегося	преподаватель по специальности	специализация
1.	Иванова Ивана	Смирнова В.В.	бас-гитара
2.			

с внесением соответствующих записей в свидетельство об окончании
дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в
области музыкального искусства.

2. перезачесть результаты УП «Музыкальная литература», по УП
«Музыка и оркужающий мир» следующим учащимся:

№	ФИ учащегося	преподаватель по специальности	специализация
1.	Иванова Ивана	Смирнова В.В.	бас-гитара
2.			

с внесением соответствующих записей в свидетельство об окончании дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области музыкального искусства.

Председатель комиссии: _____ /
Подпись/ФИО

Заместитель председателя: _____ /
Подпись/ФИО

Члены комиссии:

_____/_____
Подпись/ФИО

_____/_____
Подпись/ФИО

_____/_____
Подпись/ФИО

_____/_____
Подпись/ФИО

_____/_____
Подпись/ФИО

Секретарь: _____ /
Подпись/ФИО